

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 26 » августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ **Адаптация в социальной среде** _____
(наименование)

Форма обучения: _____ **очная** _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ **бакалавриат** _____
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ **108 (3)** _____
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ **38.03.02 Менеджмент** _____
(код и наименование направления)

Направленность: _____ **Менеджмент (общий профиль , СУОС)** _____
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: ознакомление студентов с современными методами и принципами ведения переговорно-го процесса и адаптации в социальной среде для принятия грамотных управленческих решений

Задачи:

- изучение основ коммуникативного процесса, правил делового этикета для грамотного ведения переговорного процесса и его роли в принятии управленческих решений.
- формирование умений разрабатывать аргументы, варианты решений, определять критерии договоренности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков
- формирование навыков разработки обоснованных аргументов для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Современные методы и принципы ведения переговорного процесса и адаптации в социальной среде

Техники аргументации и технологии работы с возражениями и достижения договоренностей на основании критериев грамотно принятых управленческих решений

Этикет и имидж делового человека и их влияние на адаптацию в социальной среде

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-3	ИД- 1ОПК-3	Знает основы коммуникативного процесса, правил делового этикета для грамотного ведения переговорного процесса и его роли в принятии управленческих решений.	Знает методы разработки и обоснования управленческих решений	Индивидуальное задание
ОПК-3	ИД- 2ОПК-3	Умеет разрабатывать аргументы, варианты решений, определять критерии договоренности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков.	Умеет разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-3	ИД- 3ОПК-3	Владеет навыками разработки обоснованных аргументов для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	Владеет навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Модуль 1. Сущность и основные принципы деловых коммуникаций для адаптации в социальной среде	4	0	4	12
Тема 1. Коммуникации, как процесс Тема 2. Коммуникативные барьеры Тема 3. Поколенческая специфика Тема 4 Специфика управленческого общения для принятия грамотных решений				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 2. Риторика и работа с возражениями и их роль на переговорах	4	0	10	13
Тема 5. Основные принципы речевого воздействия и коммуникативные эффекты Тема 6. Виды слушания. Техника активного слушания. Тема 7. Виды вопросов. Работа с некорректными вопросами Тема 8. Технология работы с возражениями				
Модуль 3. Техники аргументации для достижения договоренностей	4	0	14	16
Тема 9. Техника аргументации по Юниной Тема 10. Аргументация на языке выгод Тема 11. Технология AIDA Тема 12. Технология самопрезентация				
Модуль 4. Этикет и имидж и их роль в адаптации к социально среде	4	0	8	13
Тема 13. Имидж делового человека Тема 14. Этикет приветствий и представлений Тема 15. Культура делового письма Тема 16. Грамотное составление резюме молодого специалиста				
ИТОГО по 1-му семестру	16	0	36	54
ИТОГО по дисциплине	16	0	36	54

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Диагностика коммуникативных барьеров на основе деловой игры или просмотра видео сюжета
2	Игра «Поколения X, Y, Z»
3	Анализ самопрезентации по принципам и эффектам
4	Отработка техники активного слушания
5	Отработка навыка задавать вопросы, разные по форме. Работа с некорректными вопросами
6	Отработка технологии работы с возражениями
7	Отработка техники аргументации на практических примерах
8	Отработка технологии аргументации на языке выгод
9	Отработка технологии аргументации AIDA
10	Короткие выступления – самопрезентация под заданную задачу
11	Анализ ошибок имиджа

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
12	Отработка правил приветствия и представления
13	Составление делового электронного письма. Основные правила.
14	Составление резюме

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Дзялошинский И. М. Деловые коммуникации: теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - Москва: Юрайт, 2015.	5

2	Жернакова М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - Москва: Юрайт, 2016.	10
3	Кибанов А. Я. Этика деловых отношений : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В. Г. Коновалова. - Москва: ИНФРА-М, 2002.	4
4	Молодчик Н. А. Деловые переговоры : учебно-методическое пособие / А. В. Молодчик. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008.	38
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2013.	10
2	Бороздина Г.В. Психология делового общения : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2008.	7
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Аликина Е. В. Основы межкультурной коммуникации : учебное пособие для переводчиков / Е. В. Аликина, Л. В. Кушнина. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2009.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3032	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Красильникова Т. Г. Маркетинговые коммуникации : конспект лекций / Т. Г. Красильникова. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3127	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Шляхова С. С. PR пермского периода: региональные коммуникации и территориальная идентичность в исторической ретроспективе : монография / С. С. Шляхова, Ю. Ю. Лекторова, А. Ю. Прудников. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2018	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib6803	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Адаптация в социальной среде»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Маркетинг и инновации Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана) и разбито на 4 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Дифф. зачет
Усвоенные знания			
З.1. Знает основы коммуникативного процесса, правил делового этикета для грамотного ведения переговорного процесса и его роли в принятии управленческих решений.	ТО		ИЗ
Освоенные умения			
У.1. Умеет разрабатывать аргументы, варианты решений, определять критерии договоренности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков.		ДИ	ИЗ
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками разработки обоснованных аргументов для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.		ПЗ	ИЗ

Условные обозначения: ТО - текущий опрос; ИЗ – индивидуальное задание; ДИ – деловая игра; ПЗ – практическое задание

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме устного или письменного опроса проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в следующих формах: практическое задание (ПЗ); деловая игра (ДИ).

2.2.1. Практическое задание

Практические задания проводятся в письменном виде в течение семестра. Типовые практические задания:

1. Техника аргументации по классификации Юниной, применительно к заданной ситуации.
2. Техника «Свойства-выгода», применительно к заданной ситуации.
3. Отработка заданного возражения под ситуацию.
4. Написание резюме

2.2.2. Деловая игра.

Деловая игра проводится на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области и задачи; формируются группы (команды); команды проходят все алгоритмы командного взаимодействия. Для курса «Адаптация в социальной среде» применяются следующие форматы: анализ заданных исходных данных, распределение по командам, разработка стратегии (переговорных стратегий), формирование позиции и техник аргументации, переговорный процесс, анализ

результатов переговоров, выигрышных концепций и стратегий, а так же упущенных возможностей. При проведении деловой игры учитываются и анализируются следующие компетенции: навык договоренностей в команде, умение подобрать необходимые для ситуации аргументы, выработать стратегию, предложить варианты решений, определить критерии договоренностей и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков, отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления бизнеса; развитие творческих навыков по адаптации в социальной среде.

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения практических заданий приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Выполнение индивидуального задания на самостоятельную работу

Индивидуальное задание является комплексным, охватывает все темы курса и представляет собой отчет, позволяющий сделать выводы об усвоенных студентом знаниях, освоенных умениях и приобретенных владениях.

Примерные темы комплексного индивидуального задания:

1. Проанализировать кейс и выделить основные коммуникативные барьеры оппонентов. На основе заданной цели и базируясь на конструктивные концепции ведения деловых переговоров, проработайте под ситуацию технику аргументации и отработайте на ключевых возражениях.
2. На основе просмотренного видео-сюжета определите стратегии переговорщиков, их коммуникативные сильные стороны (ресурсы) и ограничения (риски), доработайте слабую переговорную позицию техникой «свойства-выгода» и отработайте по заданной схеме 2 ключевых возражениях.
3. Проанализируйте заданную деловую ситуацию и выделите основные ошибки в написании делового письма, этикете и имидже делового человека. Слабую аргументационную позицию доработайте по любой аргументационной технологии, обосновав свой выбор и выделите межпоколенческую специфику данной ситуации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет с оценкой по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (результаты теоретических опросов, деловой игры и практических заданий).

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – выполнения и защиты индивидуального задания. Примерные темы задания приведены в п. 2.3.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.4.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.